

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024

Căn cứ Công văn số 1858/SNV-TCCCVV ngày 23 /9 /2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 2260/KH-STTTT ngày 17/9/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2412/QĐ-STTTT ngày 27/9/2024 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Sở Thông tin và Truyền thông;

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Kiên Giang thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (nay là Phiếu đăng ký dự tuyển);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Vị trí việc làm cần tuyển: 02 vị trí:

- Công nghệ thông tin hạng III.
- Chuyên viên tổ chức bộ máy, kiêm chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực, kiêm chuyên viên về thi đua khen thưởng, kiêm chuyên viên về quản trị công sở.

2. Số lượng cần tuyển dụng: 02 người:

- + Chức danh nghề nghiệp Công nghệ thông tin hạng III (mã số V.11.06.14): tuyển 01 người.
- + Chức danh nghề nghiệp Chuyên viên (mã số 01.003): tuyển 01 người.

III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chức danh nghề nghiệp Công nghệ thông tin hạng III (mã số V.11.06.14)

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Hệ thống thông tin.
- Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ.

2. Chức danh nghề nghiệp Chuyên viên (mã số 01.003)

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Luật kinh tế, Khoa học quản lý, Quản lý công, Quản trị nhân lực, Hệ thống thông tin quản lý, Quản trị văn phòng, Quan hệ lao động, Quản lý dự án.
- Trình độ ngoại ngữ: Cấp độ 2 theo Đề án vị trí việc làm (Trao đổi, trình bày thông tin ngắn gọn một ngôn ngữ nước ngoài).
- Trình độ tin học: Cấp độ 2 theo Đề án vị trí việc làm (Hiểu biết cơ bản về máy tính và sử dụng một phần mềm nâng cao).

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo nguyên tắc cạnh tranh.

2. Nội dung

Nội dung xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, nếu người dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại điểm c Khoản 1 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức: Thực hành và vấn đáp, cụ thể như sau:

- Thực hành: Đối với vị trí Công nghệ thông tin hạng III.
- Vấn đáp: Đối với vị trí Chuyên viên tổ chức bộ máy, kiêm Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực, Chuyên viên về thi đua khen thưởng kiêm Chuyên viên về quản trị công sở.

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Đối với vị trí Công nghệ thông tin hạng III: Thực hành trên máy tính về trình độ chuyên môn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối với vị trí Chuyên viên tổ chức bộ máy, kiêm Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực, Chuyên viên về thi đua khen thưởng kiêm Chuyên viên về quản trị công sở: Vấn đáp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi:

- Thực hành 60 phút (trước khi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 20 phút chuẩn bị).
- Vấn đáp 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Cách tính điểm (thang điểm thực hành, vấn đáp): 100 điểm.

4. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2

5. Xác định người trúng tuyển:

Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

- a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức quy định tại khoản này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỒ SƠ, LỆ PHÍ:

1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*Mẫu số 01 kèm theo*).

- Hai (02) tấm ảnh 3x4 (ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh).

- Ba (03) phong bì ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc, dán tem.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được bỏ vào túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm.

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự

thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành (Thu lệ phí 500.000 đồng/thí sinh).

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày **03/10/2024** đến hết ngày **01/11/2024**.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Kiên Giang (Phòng Tổng hợp - Ứng dụng), số 17 Phan Bội Châu, phường Vĩnh Thanh Vân, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang. Điện thoại: 02973680680.

Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính (thời gian nộp hồ sơ được tính theo dấu bưu chính).

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ÔN, XÉT TUYỂN

- Thời gian ôn: dự kiến ngày **12/11/2024**.

- Thời gian xét tuyển: dự kiến ngày **21/11/2024**.

- Địa điểm ôn và xét tuyển: Tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Kiên Giang, số 17 Phan Bội Châu, phường Vĩnh Thanh Vân, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

Chi tiết được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông Kiên Giang (<https://stttt.kiengiang.gov.vn>) và các phương tiện thông tin đại chúng, niên yết tại trụ sở đơn vị tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Kiên Giang;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Trang thông tin điện tử Sở TT&TT;
- Lưu VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Võ Minh Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p>

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc **Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:****3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):****4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):**

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU*(Ký, ghi rõ họ tên)*